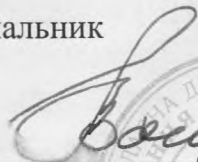


ПОГОДЖЕНО

Управління охорони здоров'я
облдержадміністрації

Начальник



І. ВАЩЕНЮК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови Волинської
обласної ради

«08» Квітня 2019 р. № 78

Голова ради

І. ПАЛИЦЯ



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

«ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ

НАРКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР»

ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 01983080

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАРКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу населенню на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів з підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення обласної ради від 20.12.2018 № 22/25 шляхом перетворення Волинського обласного наркологічного диспансеру в комунальне некомерційне підприємство.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Волинського обласного наркологічного диспансеру.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є Волинська обласна рада (надалі – Власник).

1.5. Галузеве та організаційно-методичне управління з питань реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я Підприємством здійснює управління охорони здоров'я Волинської обласної державної адміністрації (надалі – Уповноважений орган управління).

1.6. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику та Уповноваженому органу управління в межах повноважень кожного з них.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, нормативними актами інших органів виконавчої влади, рішеннями Волинської обласної ради та розпорядженнями голови Волинської обласної ради та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

повне українською мовою:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАРКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

скорочене українською мовою:

КП «ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ НАРКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР»;

повне найменування англійською мовою:

THE MUNICIPAL ENTERPRISE «VOLYN REGIONAL NARCOLOGICAL DISPENSARY» OF THE VOLYN REGIONAL COUNCIL;

скорочене найменування англійською мовою:

VOLYNREGIONALNARCOLOGICALDISPENSARY

2.2. Місцезнаходження: Волинська область, місто Луцьк, вулиця

Карбишева, будинок 2,1.

3. МЕТА, ВИДИ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я з питань надання наркологічної допомоги населенню в області.

3.2. Види діяльності Підприємства (КВЕД):

86.10 Діяльність лікарняних закладів;

86.21 Загальна медична практика;

86.22 Спеціалізована медична допомога.

3.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- провадження господарської діяльності з медичної практики;
- створення разом з Власником та Уповноваженим органом управління умов, необхідних для забезпечення наркологічної допомоги населенню, а також підтримки громадського здоров'я шляхом профілактики алкогольних, наркотичних, та інших залежностей.
- організація надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги, медичної реабілітації та інших видів медичної допомоги населенню;
- надання безоплатних та платних медичних послуг у порядку, встановленому чинним законодавством;
- організація надання наркологічної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах;
- організація диспансерного нагляду за особами з наркологічними розладами;
- надання медико-психологічної допомоги та психотерапевтичної допомоги;
- здійснення діагностики, лікування, профілактики та реабілітації осіб з наркологічними розладами;
- організація надання дермато-венерологічної допомоги в умовах стаціонару;
- проведення обов'язкових профілактичних наркологічних оглядів;
- проведення медичних оглядів на стан алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції у встановленому порядку;
- делегування лікарів-спеціалістів для роботи у комісії з контролю за якістю проведення медичних оглядів водіїв;
- взаємодія з іншими суб'єктами надання медичної допомоги з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях;
- організація надання консультацій особам, які перебувають на лікуванні в інших закладах охорони здоров'я;
- проведення в межах області токсико-хімічної лабораторних досліджень на вміст в біологічних середовищах алкоголю, наркотичних та інших речовин;

- організація впровадження та дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- організація проведення експертизи тимчасової непрацездатності та видачі листків непрацездатності у встановленому порядку;
- організація направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та санітарно – освітньої роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- співпраця з науково-дослідними та освітніми закладами, участь в науково-дослідній та освітній діяльності в галузі наркології;
- участь у розробці пропозицій щодо поліпшення діяльності наркологічної служби області;
- організаційно-методична робота із закладами охорони здоров'я області, у тому числі районними та міськими лікарями-наркологами, з питань профілактики та лікування алкогольної, наркотичної та інших залежностей;
- збір, аналіз та контроль статистичного обліку та звітності в закладах охорони здоров'я області по наркологічній патології;
- придбання, зберігання, перевезення, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів згідно з вимогами чинного законодавства України;
- участь у розробці та впровадженні профілактичних програм по попередженню ризикованого вживання алкогольних, наркотичних речовин серед підлітків;
- участь у державних, регіональних та міжнародних програмах щодо організації надання медичної допомоги;
- участь у національних та міжнародних грантових конкурсах та програмах, налагодження міжнародної співпраці з державними та недержавними організаціями, установами, підприємствами, а також різних форм власності;
- закупівля, зберігання та раціональне використання ресурсів, необхідних для організації статутної діяльності Підприємства;
- організація діяльності лікарських комісій та інших колегіальних органів на підставі положень, що затверджуються наказом керівника Підприємства або в інший спосіб, передбачений законодавством;
- організація професійного навчання працівників;
- участь у проведенні навчальних заходів з підвищення рівня професійної компетентності медичних працівників з наркології. Проведення «Курсів інформації та стажування» для лікарів - наркологів;
- співпраця з лікарями, які працюють як фізичні особи-підприємці;
- організація проведення та участь у з'їздах, конгресах, симпозіумах, науково-практичних конференціях, наукових форумах, круглих столах, семінарах тощо;
- складання статистичної, кадрової, фінансової, бухгалтерської та іншої звітності;
- участь у клінічних випробуваннях лікарських засобів;

– здійснення захисту та обробки персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства, вжиття заходів щодо запобігання незаконного розголошення персональних даних;

– організація системи управління якістю відповідно до Національного стандарту України;

– провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно з законодавством України;

– здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти. У випадках, що передбачені чинним законодавством, інтернатура, стажування, практика та інші можливі види навчання, що проходять на базі Підприємства відбуваються на договірних засадах.

3.5. У випадках передбачених законодавством, Підприємство провадить господарську діяльність на підставі необхідних ліцензій, дозволів тощо.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

4.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області. Власником майна є територіальна громада сіл, селищ, міст області в особі Волинської обласної ради.

4.4. Підприємство користується закріпленим за ним майном на праві оперативного управління.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. Відкриття, використання та закриття поточних і вкладних (депозитних) рахунків у національній та іноземних валютах здійснюється згідно чинного законодавства.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.9. Підприємство самостійно організовує виробництво робіт та послуг і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.10. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

4.11. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети, видів, предмету та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 грн (одна тисяча гривень нуль копійок).

5.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником або отримані внаслідок господарської діяльності, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.3. Відчуження, списання, передача з балансу на баланс, у позичку, заставу й передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ та міст області, й закріплене за Підприємством, проводиться з дозволу Власника у відповідності до чинного законодавства України та в порядку, визначеному нормативно-правовими актами Власника.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- кошти обласного бюджету;
- медична субвенція;
- кошти, отримані як державна фінансова допомоги або дотації з бюджету;
- майно та кошти, отримані внаслідок господарської діяльності Підприємства, у тому числі майно та кошти, одержані від реалізації робіт та послуг, здачі в оренду майна та ін.;
- кредити банків;
- майно та кошти, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, грантів, дарунків, тощо;
- надходження майна та коштів на виконання національних та міжнародних програм;
- інші джерела, не заборонені законом.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

– звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

– укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, у тому числі з іноземними;

– самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

– організувати і здійснювати свою статутну діяльність;

– залучати та використовувати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

– самостійно визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору;

– акумулювати власні надходження та визначати напрямки використання власних та залучених грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

– здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

– співпрацювати з іншими національними та іноземними закладами охорони здоров'я та науковими установами, тощо;

– здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Обов'язки Підприємства:

– планувати, перевіряти та аналізувати свою діяльність;

– досліджувати та задовольняти потреби пацієнтів шляхом надання якісної медичної допомоги та послуг;

– створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, колективного договору, правил та норм охорони праці, соціального страхування;

– самостійно розробляти та реалізовувати кадрову політику, створювати умови для підвищення кваліфікації працівників;

– здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

– забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

– інші зобов'язання, передбачені законодавством для закладів охорони

здоров'я, а також для юридичних осіб, які за організаційно-правовою формою є комунальними унітарними некомерційними підприємствами.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Органами управління Підприємства є Власник, Уповноважений орган управління, Керівник Підприємства, Рада Підприємства та Наглядова Рада (у разі її утворення).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) здійснює керівник Підприємства – **Директор**, який призначається Власником, та діє на контрактній основі.

7.3. Власник:

- визначає головні напрями діяльності Підприємства;
- затверджує Статут та зміни до нього;
- укладає та розриває контракт з керівником Підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;
- затверджує фінансовий план Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;
- заслуховує щорічні звіти про діяльність Підприємства, у тому числі про виконання фінансового плану;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, яке закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
- погоджує договори про спільну діяльність, згідно з якими використовується нерухоме майно, кредитні договори та договори застави;
- інші повноваження, передбачені законодавством.

7.4. Уповноважений орган управління:

- здійснює організаційно-методичне та галузеве управління Підприємством;
- здійснює контроль за ефективністю використання майна, яке закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
- виконує обов'язки головного розпорядника коштів згідно бюджетного законодавства;
- у випадках, передбачених законодавством, укладає договір про медичне обслуговування населення за кошти, що виділяються з обласного бюджету;
- інформує Власника щодо порушення керівником умов контракту, вимог чинного законодавства або цього Статуту;
- погоджує проект Статуту Підприємства та зміни до нього;
- вживає заходи щодо розвитку міжнародного співробітництва Підприємства;
- інші повноваження, передбачені законодавством для місцевих органів виконавчої влади, що здійснюють галузеве управління.

7.5. Рада Підприємства є виконавчим органом Підприємства.

7.6. До складу Ради Підприємства входять працівники, які займають такі посади:

- Директор;
- заступник директора;
- медичний директор;
- завідувач поліклінічним відділенням;
- завідувач організаційно-методичним відділом;
- юрисконсульт.

7.7. Раду Підприємства очолює керівник Підприємства – Директор.

7.8. Члени Ради Підприємства, за винятком Директора, мають право діяти від імені Підприємства в межах, встановленим цим Статутом.

7.9. До повноважень Ради Підприємства належить вирішення всіх питань, які не відносяться до виключних повноважень Керівника Підприємства. Рада Підприємства затверджує щорічний план діяльності Підприємства, має повноваження представництва.

7.10. Члени Ради підприємства, кожен окремо та незалежно один від одного, мають право:

- представляти інтереси Підприємства на умовах самопредставництва юридичної особи в судах усіх інстанцій з усіма правами, які надано законом позивачу, відповідачу, третій особі, потерпілому, скаржнику, заявнику; має право користуватися усіма процесуальними правами, передбаченими чинним законодавством України;

- звертатися до органів державної виконавчої служби та/або приватних виконавців з заявами про примусове виконання рішень судів та рішень інших органів (посадових осіб);

- здійснювати інші повноваження, визначені посадовими інструкціями.

7.11. Керівником Підприємства є Директор, який:

7.11.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, правоохоронних та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.11.2. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.11.3. Представляє інтереси Підприємства на умовах самопредставництва юридичної особи в судах усіх інстанцій з усіма правами, які надано законом позивачу, відповідачу, третій особі, потерпілому, скаржнику, заявнику; має право користуватися усіма процесуальними правами, передбаченими чинним законодавством України; наділений правом звертатися до органів державної виконавчої служби та/або приватних виконавців з заявами про примусове виконання рішень судів та рішень інших органів (посадових осіб).

7.11.4. Самостійно визначає організаційну структуру Підприємства, відповідно до якої затверджує штатний розпис, який подає на погодження Уповноваженому органу управління, встановлює чисельність працівників.

7.11.5. Визначає форми та системи оплати праці, зокрема схеми визначення

розміру посадових окладів, встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород відповідно до чинного законодавства України та умов, передбачених колективним договором.

7.11.6. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, тощо, що стосуються діяльності Підприємства.

7.11.7. Несе відповідальність за формування та виконання планів Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.11.8. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Організовує цільове та раціональне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

7.11.9. У межах своїх повноважень видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.11.10. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.11.11. Організовує ведення та своєчасну подачу фінансової та іншої звітності Підприємства.

7.11.12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи всіх працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.11.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

7.11.14. Самостійно вирішує всі інші питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до повноважень Власника та Уповноваженого органу управління.

7.12. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник директора, медичний директор) чи інша особа згідно з посадовими обов'язками.

7.13. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Власника.

7.14. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада.

До Спостережної Ради обираються не більше 5 осіб, строком на 3 роки.

Спостережна рада Підприємства складається з:

- одного представника Власника (уповноваженого ним органу);
- представників Уповноваженого органу управління;
- депутата обласної ради (за згодою);
- двоє представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

7.15. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджує керівник Підприємства.

7.16. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, конференції трудового колективу (представники до конференції обираються на загальних зборах колективів структурних підрозділів), професійні спілки, якщо такі діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво. Представники первинної профспілкової організації, або у разі відсутності – уповноважені представники представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу повинні відповідати вимогам чинного законодавства.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Підприємством (роботодавцем) регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а

також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти медичної субвенції, обласного бюджету та/або кошти отримані в результаті господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником, та колективним договором.

8.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових (робочих) інструкцій згідно з законодавством.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

9.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або уповноваженим ним органом, у встановленому законом порядку.

9.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.5. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, передаються одному або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

9.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення запису про державну реєстрацію припинення Підприємства до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Головний лікар



І. ШКАРОВЕЦЬКИЙ

У цьому Статуті прошито,
прошнуровано і скріплено
печаткою 12(дванадцять)
листків.

Головний лікар

~~І.Д.Шкаровець~~

